

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Черноголовка»
«30» 01 2025 г. № 76

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «ГАММА»

(новая редакция)

г. Черноголовка
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «ГАММА» (далее - Учреждение) бюджетного типа создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Черноголовка от 15.11.2011 № 405 путём изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «ГАММА» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «ГАММА»;

- сокращённое – МУК «КДЦ «ГАММА».

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 142432, Московская область, городской округ Черноголовка, город Черноголовка, улица Третья, дом 6.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 142432, Московская область, городской округ Черноголовка, город Черноголовка, улица Третья, дом 6.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Черноголовка».

Полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ Черноголовка» (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 142432, Московская область, город Черноголовка, Институтский проспект, дом 10.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утверждёнными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Черноголовка», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Черноголовка», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы муниципального образования «Городской округ Черноголовка», а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах его компетенции.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в праве сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения и размеры указанной платы устанавливается Учредителем.

1.14. Средства Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение самостоятельно в своей творческой и экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива Учреждения в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.16. В целях координации деятельности Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или иным признакам, а также в международные организации. Учреждение при входе в состав указанных структур сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Учреждение имеет право выносить Учредителю предложения по созданию обособленных подразделений (филиалов) и/или структурных подразделений (отделов), а также по их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Созданные обособленные подразделения (филиалы) и/или структурные подразделения (отделы) не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.18. Учреждение имеет филиал – «Черноголовский сельский дом культуры» (далее - Филиал), расположенный по адресу: 142432, Московская область, городской округ Черноголовка, деревня Ботово, улица Центральная.

Филиал включает в себя:

- сельский дом культуры д. Ботово;
- сельский клуб с. Макарово;
- сельский клуб с. Ивановское.

Филиал Учреждения и сектор по работе с молодежью действует в соответствии с настоящим Уставом, Положением о филиале, утверждённым Учредителем.

1.19. На территории Учреждения и его Филиала запрещается деятельность деструктивных религиозных культов и сект, партий и общественных объединений радикальной направленности.

1.20. Учреждение осуществляет информирование населения о деятельности Учреждения и Филиала, в том числе путём размещения информации об услугах и Учреждении на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru), официальном сайте Учредителя, на сайте информационных стендах Учреждения, также любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации (афиши, листовки, устное оповещение и в средствах массовой информации).

1.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Черноголовка» в сфере культуры, в том числе основные цели деятельности Учреждения:

- создание условий для организации культурного досуга и отдыха, занятий самодеятельным народным творчеством;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного и оздоровительного характера, доступных для различных категорий населения, в том числе молодежи;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социальных возрастных групп, расширение сферы оказываемых услуг;

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации культурного досуга;

- обеспечение интеграции подростков и молодежи в социально - экономическую, общественно - политическую и культурную жизнь.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры);

- участие в реализации целевых программ, направленных на решение вопросов занятости, временного трудоустройства несовершеннолетних, информационного обеспечения, организации отдыха и оздоровления, поддержку деятельности и развитие детских и молодёжных общественных объединений.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности в рамках муниципального задания:

- создание и организация работы клубных формирований (кружков, студий, коллективов, любительских объединений др.) по различным направлениям для разных возрастных категорий населения;

- организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и зрелищных мероприятий, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и другого показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно досуговых мероприятий;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с федеральными, региональными и местными обычаями и традициями;

- проведение шоу-программ, интерактивных программ;

- проведение мероприятий с участием профессиональных коллективов, артистов, исполнителей и авторов;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение общественно-значимых, социальных, зрелищных, культурно-массовых, концертных мероприятий, в том числе массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, фестивалей, конкурсов, выставок и т.п.;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- создание условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных форм: гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация мероприятий по содействию временному трудоустройству несовершеннолетних;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- работу по профессиональной ориентации подростков и молодежи;

- участие в реализации целевых программ, направленных на решение вопросов образования, занятости, информационного обеспечения, организации отдыха и оздоровления, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи, на развитие творчества, поддержку деятельности и развития детских и молодежных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы подростков и молодежи.

2.4. Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке виды деятельности в рамках приносящей доход деятельности:

- создание и организация работы платных клубных формирований (кружков, студий) по различным направлениям для разных возрастных категорий населения;

- организация работы школ, курсов, групп интеллектуального и эстетического развития, лекториев, мастер-классов, обучающих занятий, тренингов индивидуальных и групповых, творческих лабораторий, мастерских, проведение творческих семинаров и других мероприятий культурно-просветительской направленности;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных групп и секций, групп туризма, здоровья, фитнеса, компьютерных клубов, тренажерных залов и подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- услуги по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, творческих встреч, гражданских и семейных мероприятий, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей, оперы и балета, цирковых представлений, презентаций, конференций, форумов, симпозиумов, профессиональных, корпоративных, театрализованных праздников, концертных и развлекательных программ, игр, новогодних елок, детских праздников и других культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация концертов, конкурсов, фестивалей различной направленности;

- организация и проведение кинофестивалей, кино вечеров, демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;

- организация многопрофильной выставочной деятельности по различным направлениям, экскурсионной деятельности;

- предоставление дизайнерских услуг, услуг по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) и сценических площадок для проведения мероприятий различной направленности;
- концертно-гастрольная деятельность;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для праздничных мероприятий, семейных и гражданских праздников и торжеств, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;
- предоставление услуг по прокату культурного, детского развлекательного и другого инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации, ремонту культурного, сценического инвентаря, сценических костюмов, декораций, реквизита, бутафории;
- услуги по звуковому, светотехническому сопровождению мероприятия по договорам с физическими и юридическими лицами;
- услуги по изготовлению фонограмм, видеороликов, написанию сценариев, созданию, аранжировке и постановке музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;
- услуги студии звукозаписи, в том числе запись вокала, акустического инструмента, тюнинг, сведение, мастеринг, запись аудиокниги, песни, корпоративной песни, гимна и прочие услуги студии);
- организация игровой детской комнаты (с привлечением аниматоров);
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий различной направленности и формата, праздников по договорам с юридическими и физическими лицами;
- деятельность, связанная с реализацией билетов (реализация билетов, абонементов на мероприятия различной направленности и формата) в том числе для сторонних учреждений и организаций;
- предоставление в аренду помещений (с согласия Учредителя).

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществлять Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Учреждение осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

- создание и регистрация Учреждения;
- назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации обособленных подразделений (филиалов) и/или структурных подразделений (отделов);
- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за Учреждением имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение стоимости услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;

- получение информации о деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, а также форм отчётности, утвержденным Учредителем;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- ежегодное размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» отчёта о деятельности Учреждения в объёме сведений, предоставляемых Учреждением Учредителю;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

3.4. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных его Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании Трудового договора.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

Директор осуществляет руководство организационной и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором о закреплении имущества, заключенным между Учредителем и Учреждением;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счёт;

- заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- утверждает штатное расписание;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, организует проведение аттестации работников, принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении дисциплинарных взысканий и увольнении с работы в соответствии с трудовым законодательством;

- издаёт приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- обеспечивает организацию труда работников и повышение их квалификации;

- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю о создании и ликвидации обособленных подразделений (филиалов) и/или структурных подразделений (отделов) Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в Устав;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организует в пределах сферы деятельности Учреждения мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;
- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо, назначенное приказом директора.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Комплектование штата работников осуществляется Учреждением в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовые отношения между Учреждением и работником регулируются трудовым договором. По трудовому договору Учредитель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной функции, обеспечить условия труда в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и другими нормативными актами, своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату. Работник при этом обязуется выполнять работу, оговорённую трудовым договором. Трудовой договор скрепляется подписями сторон.

Обязательным документом, определяющим функцию работника, его должностные обязанности, пределы ответственности, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, является должностная инструкция.

4.2. Социально-трудовые отношения в Учреждении могут регулироваться коллективным договором.

Коллективный договор разрабатывается и заключается исходя из принципов социального партнёрства и взаимного уважения на основе соблюдения норм законодательства, полномочности сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание. Целью коллективного договора является обеспечение социальных и трудовых гарантий работникам, стабильности и эффективности работы Учреждения, разграничение прав и обязанностей, организующих этот процесс сторон.

4.3. В локальном акте Учреждения Правилах внутреннего трудового распорядка закреплены условия приема и увольнения работников, обязанности работников и администрации Учреждения, нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха, способы поощрения за успехи в работе и взысканий за нарушения трудовой дисциплины.

4.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, которая осуществляется, и приводится в соответствии с утвержденным в Учреждении Положением об аттестации.

4.5. Работник Учреждения в установленном порядке подлежит медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

4.6. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение законодательства о труде.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Городской округ Черноголовка».

5.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель в установленном порядке закрепляет за Учреждением объекты права собственности на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества на основании договора о порядке реализации прав собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, заключенным между Учредителем и Учреждением.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушениями требований, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный (по согласованию с Учредителем) и текущий ремонт имущества в объемах средств, выделенных на эти цели Учредителем.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения по использованию закреплённого имущества осуществляет Учредитель.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета городского округа Черноголовка;
- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от оказания платных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.

Учредитель формирует для Учреждения и утверждает муниципальное задание по каждой оказываемой Учреждением муниципальной услуге из числа включённых в Перечень муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

5.11. На очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Учреждением составляется План финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается Учредителем.

5.12. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату, согласно п. 2.4. настоящего Устава.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Возможность оказания платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от имеющейся материально-технической базы, численности и квалификации персонала и спроса на услугу.

Расчёт величины платы за оказание платных услуг проводится Учреждением самостоятельно на основе расчёта экономически обоснованных затрат и согласовывается с отделом экономики управления по экономике администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка». Стоимость услуг, оказываемых Учреждением

за плату, утверждается Учредителем.

Учреждение обязано обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации о стоимости указанных услуг и поддерживать её в актуальном состоянии.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

5.14. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение имеет право предоставлять льготы социально незащищённым слоям населения при оказании платных услуг.

Предоставление льготных услуг осуществляется на основании Положения о порядке льготного посещения Учреждения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

5.16. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

5.17. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация Учреждения может происходить как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённых за Учреждением.

6.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещённой законом, либо деятельности с нарушением Конституции Российской Федерации, иными неоднократными грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения:

6.3.1. Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.3.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

6.3.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц соответствующим органом.

6.4. В случае сокращения штата работников при ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируются права согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и др.) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- коллективные договоры;
- положение об оплате труда;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- и иные локальные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новая редакция, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу со дня их регистрации.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

от Учредителя

Глава муниципального образования
«Городской округ Черноголовка»



Handwritten signature in blue ink.

Р.В. Хожаннов